

Regulamin serwisu internetowego OPK.care

Wstęp:

1. Nazwa Serwis internetowy OPK.care oraz wszelkie strony, narzędzia, bazy danych i utwory stanowiące jego część, należą do firmy blue veery GmbH i są dostępne pod adresem www.opk.care.
2. blue veery GmbH, zarejestrowana zgodnie z niemieckim prawem, Wpis do rejestru handlowego, numer rejestrowy: HRB 220019, Sąd rejestrowy: Munich Commercial Register, NIP: DE301666398 z siedzibą w Monachium przy Gotzinger Str. 46, D-81371 Monachium, działająca na terenie Polski, Czech, Niemiec, Słowacji oraz Austrii. W regulaminie, gdy mowa o serwisie OPK.care, należy przez to rozumieć firmę blue veery GmbH.
3. Użytkownik Osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, korzystająca z serwisu OPK.care akceptująca regulamin na podstawie rejestracji i wykupienia dostępu do serwisu może przeglądać prezentacje placówek, profile opiekunów oraz oferty pracy a także dodawać oferty pracy i kontaktować się bezpośrednio z placówkami i opiekunami.
4. Operator - Miejsce w serwisie OPK.care udostępnione na określony czas użytkownikowi, umożliwiające prezentację placówki. Przez placówkę rozumie się domy seniora, zakłady opiekuńczo-lecznicze, ośrodek rehabilitacyjny, domy pomocy społecznej, domy pomocy, sanatoria, hotele oraz wszelkie inne placówki oferujące pobyty krótko i długoterminowe, które dokonały samodzielnej rejestracji za portalu pod adresem www.opk.care i wykupiły dostęp do panelu administratora.
5. Opiekun - Miejsce w serwisie OPK.care udostępnione na określony czas użytkownikowi, umożliwiające prezentację swojego profilu jako opiekun poprzez samodzielną rejestrację i opłacenie dostępu do panelu administratora.
6. Użytkownik przeglądający - Osoba fizyczna, korzystająca z serwisu OPK.care akceptująca regulamin może przeglądać treści udostępnione w serwisie.
7. Moderator - Osoba upoważniona przez OPK.care do dbania o przestrzeganie regulaminu serwisu przez użytkowników.
8. Blokada - Nałożona przez moderatora, która może dotyczyć czasowego lub stałego zablokowania możliwości polecania ofert placówek i opiekunów oraz czasowego lub stałego zablokowania dostępu do konta użytkownika i wybranych funkcjonalności serwisu.
9. Abonament (Subskrypcja) - czyli wykupiony dostęp w panelu administratora do prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz użytkownika serwis z pełnym dostępem dostępny w panelu po rejestracji jako Operator, Opiekun oraz Użytkownik.
10. Reklama w serwisie - Usługi i Produkty wykupione w panelu administratora pozwalające na reklamę prezentacji placówki, profilu opiekuna, ofert pracy oraz wszelkich innych reklam wykupionych przez zewnętrzne podmioty we wszystkich narzędziach serwisu OPK.care.

I. Regulamin - Niniejszy dokument określający zasady korzystania z serwisu OPK.care.

1. Własność intelektualna: Powielanie lub kopiowanie materiałów znajdujących się na serwisie www.opk.care (ze szczególnym uwzględnieniem elementów graficznych) z wyjątkiem przeglądania zawartości serwisu jest zabronione.
2. Użytkownik zamieszczając Prezentację placówki, profil opiekuna oraz ofertę pracy w serwisie udziela blue veery GmbH pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności prawnych potrzebnych do ochrony praw autorskich Użytkownika w zakresie treści jego Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz oferty pracy w tym przede wszystkim elementów

graficznych takich jak zdjęcia, opisy, prezentacje w mediach społecznościowych, druki, wizualizacje, plany obiektu, ilustracje. Pełnomocnictwo upoważnia do pośredniczenia w kontaktach pomiędzy Użytkownikiem a podmiotem trzecim, który zamierza wykorzystać lub już wykorzystał w jakikolwiek sposób część lub całość utworów, jakie stanowią Prezentacja placówki i profilu opiekuna i jej elementy. Pełnomocnictwo to jest nieodwołalne do momentu usunięcia danych Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz oferty pracy z serwisu OPK.care.

3. Wszystkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne i inne elementy strony WWW serwisu OPK.care, w szczególności kody HTML i XHTML, arkusze CSS, skrypty JavaScript i linki multimedialne, do których prawo nie przysługuje Użytkownikowi, podlegają ochronie prawnej pod kątem praw autorskich przysługujących blue veery GmbH.

II. Korzystanie z serwisu opk.care oraz odpowiedzialność:

1. Korzystanie z serwisu OPK.care wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu i jest równoznaczne z jego akceptacją.

2. Użytkownicy zobowiązani są w szczególności do: - powstrzymania się od działań prowadzących do zachwiania stabilności systemów informatycznych blue veery GmbH lub pogorszenia jakości świadczonych przez firmę blue veery GmbH, - korzystania z funkcjonalności oraz narzędzi serwisu OPK.care wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, - przestrzegania praw autorskich i majątkowych innych podmiotów, szczególnie przy tworzeniu prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz ofert pracy etc. - powstrzymania się od zamieszczania w serwisie OPK.care jakichkolwiek materiałów naruszających Regulamin, obowiązujące prawo lub dobre obyczaje, - powstrzymania się od rozsyłania za pomocą mechanizmów serwisu OPK.care, w szczególności poprzez wszelkiego rodzaju formularze kontaktowe, spamu lub informacji handlowych.

3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za treści zamieszczane w serwisie OPK.care, a w szczególności za to, aby nie naruszały one żadnych przepisów prawa oraz zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.

4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zgodność treści Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz oferty pracy ze stanem faktycznym.

5. Użytkownik zakładając konto, tworząc Prezentację placówki, profil opiekuna, oferty pracy oraz zamieszczając materiały w serwisie OPK.care jako Użytkownik serwisu oświadcza, że posiada wszelkie prawa i zgody w zakresie użytych materiałów, w szczególności do wizualizacji, opisu, zdjęć, filmów wideo itp.

6. blue veery GmbH nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treści zamieszczone przez Użytkowników, ani za szkody powstałe w wyniku podania w ich treści nieprawdziwych lub niepełnych danych, czy zapewnieniu o właściwościach, których rzecz nie posiada, jak również za skutki realizacji transakcji, które mogą być zawarte na podstawie Prezentacji placówki, profilu opiekuna, ofert pracy zamieszczonych w serwisie, bądź za niedojście do skutku tychże transakcji.

III. Korzystanie z konta placówki, konta użytkownika oraz konta opiekuna (Subskrypcja)

1. Serwis OPK.care udostępnia Użytkownikom miejsce na czasowe zamieszczanie prezentacji placówek, profilu opiekunów, ofert pracy oraz innych materiałów reklamowych.

2. Stworzenie prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz konta użytkownika w serwisie OPK.care równoznaczne jest z założeniem konta Użytkownika. Odpowiednie dane dostępowe do konta są automatycznie przesyłane na adres e-mail podany przez Użytkownika w procesie rejestracji. Użytkownik oświadcza, że podane w procesie rejestracji dane są prawidłowe.

3. Prezentacja placówki, profilu opiekuna, oferty pracy oraz pozostałych materiałów po jej zamieszczeniu, nie jest aktywna i oczekuje na zatwierdzenie przez moderatora. OPK.care zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika przesłania dokumentów poświadczających istnienie placówki, firmy, lub osoby fizycznej do rozporządzania tą placówką, ofertą pracy oraz stworzonym profilem opiekuna. Dokumenty mogą zostać przesłane w wersji elektronicznej.

4. Szczegółowy zakres sposobu płatności znajduje się poniżej:

Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:

a) Płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Sprzedawcy

b) Płatność za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności w tym przede wszystkim systemu PayU.

W przypadku płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności Klient dokonuje zapłaty przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia. Elektroniczny system płatności umożliwia dokonanie płatności za pomocą karty kredytowej lub szybkiego przelewu z wybranych banków. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy Sprzedaży w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.

5. Warunki realizacji usługi:

Dostęp do aktywacji profilu opiekuna, prezentacji placówki, profilu użytkownika oraz oferty pracy zostanie aktywowany dopiero po jego opłaceniu w systemie PayU.

6. Użytkownik może zlecić założenie konta i wykonanie prezentacji placówki, profilu opiekuna, oferty pracy oraz pozostałych udostępnianych treści w serwisie OPK.care obsłudze serwisu.

Użytkownik otrzyma następnie dostęp do prezentacji placówki lub/i profilu opiekuna i /lub profilu użytkownika oraz dane dostępowe do konta. Po uzyskaniu dostępu oraz nie zgłoszeniu zastrzeżeń do 14 dni od uzyskania dostępu co do wprowadzonej Prezentacji placówki, profilu opiekuna, oferty pracy lub innych materiałów reklamowych Użytkownik staje się właścicielem konta, ponosząc od tego momentu wyłączną odpowiedzialność za Prezentację placówki, profilu opiekuna, ofert pracy oraz pozostałych materiałów.

7. Konto użytkownika, które nie wykazuje przez przynajmniej 12 miesięcy żadnej aktywności (brak logowania) oraz nie posiada aktywnego abonamentu, może zostać usunięte wraz z Prezentacją placówki, profilu opiekuna, oferty pracy oraz konta użytkownika przez OPK.care bez konieczności informowania Użytkownika.

8. Użytkownik zamieszcza, edytuje lub usuwa Prezentację placówki, profilu opiekuna, oferty pracy oraz innych materiałów nie wymienionych wyłącznie za pomocą narzędzi udostępnionych w serwisie OPK.care.

9. Ta sama placówka, profil opiekuna, oferta pracy nie może być przedmiotem więcej niż jednej Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz oferty pracy. OPK.care może usunąć powieloną placówkę, konto opiekuna oraz ofertę pracy bez konieczności informowania o tym Użytkownika. Jeżeli na usuwanym koncie został opłacony wybrany abonament i/lub wykupione zostały reklamy służące do Prezentacji placówki, profilu opiekuna, ofert pracy oraz pozostałych materiałów te produkty zostaną przeniesione na pierwotne konto placówki i profilu opiekuna.

10. OPK.care zastrzega sobie prawo do przeniesienia Prezentacji placówki do odpowiedniej kategorii placówek lub do usunięcia Prezentacji placówki bez podania przyczyny, jeżeli reklamuje ona usługi lub rzeczy niezgodne z profilem serwisu OPK.care.

11. Użytkownik może wystąpić o usunięcie konta wraz z Prezentacją placówki, profilu opiekuna, konta użytkownika oraz oferty pracy. Po usunięciu nie ma możliwości

przywrócenia konta, a konieczna jest ponowna rejestracja.

12. Wszelkie zlecenia dotyczące zmian na koncie Użytkownika, włącznie z jego usunięciem, przychodzące z adresu poczty elektronicznej wskazanego na koncie przez Użytkownika, będą realizowane tak, jakby pochodziły od Użytkownika.

13. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawidłowych danych kontaktowych przy każdej swojej Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz ofert pracy. W przypadku podania błędnych danych kontaktowych blue veery GmbH ma prawo wezwać Użytkownika do korekty danych kontaktowych drogą mailową. Jeżeli dane kontaktowe nie zostaną skorygowane w terminie 7 dni od wysłania wezwania, blue veery GmbH może usunąć taką Prezentację placówki, profil opiekuna oraz użytkownika bez możliwości ewentualnej rekompensaty za już opłacone Dostępy abonenckie lub produkty reklamowe.

14. Jeżeli w trakcie korzystania z serwisu OPK.care dane adresowe, osobowe lub inne Użytkownika ulegają zmianie, Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym blue veery GmbH na adres E-mail: opk@opk.care.

15. W Prezentacji placówki, profilu opiekuna, oferty pracy zabronione jest samodzielne zamieszczanie przez Użytkowników jakichkolwiek reklam w postaci zdjęć, video, linków, form graficznych, czy jakichkolwiek innych, które reklamowałyby inne serwisy niż OPK.care lub usługi niezwiązane z placówką, profilem opiekuna oraz ofertą pracy opisaną w Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz w treści oferty pracy. W szczególności zabronione jest zamieszczanie logotypu firmy zamiast zdjęć placówki, profilu opiekuna oraz oferty pracy. OPK.care może usunąć Prezentację placówki, profil opiekuna oraz ofertę pracy łamiącą powyższe zasady bez możliwości ewentualnej rekompensaty za już opłacony abonament.

16. OPK.care zastrzega sobie prawo dokonania korekty redakcyjnej Prezentacji placówki, profilu opiekuna oraz oferty pracy dostosowując ją do standardów panujących w serwisie OPK.care, w szczególności przypisania placówki do odpowiedniej miejscowości lub regionu z bazy serwisu, oraz usunięcia informacji reklamowych lub lokalizacyjnych z miejsc, do których nie są przeznaczone.

17. Abonament - czyli umowa świadczonych usług wchodzi w życie w momencie opłacenia planu abonamentowego za korzystanie z serwisu OPK.care w formie 30 dni lub 360 dni. Wszystkie informacje są zawsze umieszczane na koncie Użytkownika w zakładce Konto. Warunkiem umieszczenia aktualnej oferty placówki na portalu, stworzeniu profilu opiekuna, stworzeniu profilu użytkownika szczegółowego serwisu jest opłacenie abonamentu. Brak opłaty powoduje nie wyświetlanie się placówki w serwisie, profili opiekunów oraz dostępu dla użytkownika.

18. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz zakup usług w serwisie OPK.care przez Użytkownika oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na przesłanie faktur w wersji elektronicznej poprzez e-mail lub bezpośrednio w koncie użytkownika gdzie każdy Użytkownik może je pobrać.

19. Użytkownik zamieszczający materiały w serwisie OPK.care oświadcza, że posiada wszelkie prawa autorskie uprawniające go do korzystania z tych materiałów oraz że udostępnienie tych materiałów w serwisie nie narusza praw osób trzecich.

20. Abonament (subskrypcja)

20.1.

a) Korzystanie z aktywnego konta placówki wynosi 49 PLN brutto za 30 dni dostępu oraz 490 brutto za 360 dni dostępu.

b) korzystanie z aktywnego konta profilu opiekuna wynosi 49 PLN brutto za 30 dni dostępu oraz 490 PLN brutto za 360 dni dostępu.

c) korzystanie z z aktywnego konta użytkownika bezpłatnie.

20.2. blue veery GmbH zastrzega sobie prawo do zmiany cennika dla każdego użytkownika bezpośrednio powiadamiając użytkowników w zakładce konto po zalogowaniu do panelu administratora.

20.3. cennik jest aktualizowany na bieżąco.

20.4. cennik określony jest, w każdym kraju w odpowiedniej walucie.

IV. Reklamacje:

1. Użytkownik ma prawo zgłaszać reklamacje nierzetelnego wykonania przez serwis OPK.care płatnej usługi w terminie do 14 dni od daty jej zakończenia.

2. Reklamacje powinny być zgłaszane za pośrednictwem adresu e-mail: opk@opk.care lub listownie na adres siedziby blue veery GmbH.

3. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

4. Zwroty Odstąpienie od Umowy przez Kupującego jest ograniczone. Prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny nie przysługuje konsumentowi w przypadku gdy Kupujący wykupił dostęp do panelu i nie zgłosił uchybień w sprawie działające serwisu w ciągu 14 dni zgodnie z przepisami Ustawy: Art. 38. Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta: Kupujący ma 14 dni na odstąpienie od Umowy poprzez wysłanie e-miała zawierającej zwracaną anulację subskrypcji oraz wiadomości elektronicznej na adres: opk@opk.care zatytułowanej ZWROT. W treści wiadomości Kupujący winien zamieścić Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość. Oświadczenie musi zawierać:

a) Treść: "Oświadczam, że zgodnie z art.27 ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy sprzedaży następujących usług:....."

b) Wskazanie usługi podlegających zwrotowi poprzez podanie: nazwy anulacji, daty zakupu towaru, daty odbioru towaru

c) Danych osobowe Kupującego

d) Wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot

V. Polityka plików cookies:

1. Serwis internetowy OPK.care wykorzystuje pliki cookies oraz inne podobne technologie instalowane w przeglądarce Użytkownika.

2. Odmowa przyjęcia plików cookies może skutkować niepoprawnym działaniem niektórych usług oraz całkowitym wyłączeniem dostępu do serwisu.

3. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych serwisu opk.care. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

4. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest blue veery GmbH.

5. Pliki cookies wykorzystywane są w celu: - dostosowania zawartości stron internetowych serwisu OPK.care do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; - tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości; - utrzymania sesji Użytkownika (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie serwisu OPK.care ponownie wpisywać loginu i hasła.

6. W ramach serwisu OPK.care stosowane są dwa zasadnicze rodzaje plików cookies:

„sesyjne” (session cookies) oraz „stałe” (persistent cookies). Cookies „sesyjne” są plikami

tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). „Stałe” pliki cookies przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.

7. W ramach serwisu opk.care stosowane są następujące rodzaje plików cookies: - „niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach serwisu OPK.care; - pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach serwisu OPK.care; - „wydajnościowe” pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych serwisu OPK.care; - „funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez Użytkownika ustawień i personalizację interfejsu Użytkownika - „reklamowe” pliki cookies, umożliwiające dostarczanie Użytkownikom treści reklamy

VII. Pozostałe postanowienia

1. Dane osobowe wykorzystywane są dla potrzeb realizacji usług świadczonych przez blue veery GmbH. Niepodanie lub podanie błędnych danych może skutkować brakiem możliwości świadczenia danej usługi.

2. Użytkownik, który zamieścił Prezentację placówki, profil opiekuna, ofertę pracy lub zamieścił materiały takie jak wizualizacje, zdjęcia w serwisie OPK.care, wyraża zgodę na publikację tych materiałów lub ich części na innych podstronach serwisu OPK.care, w serwisach partnerskich oraz innych mediach, takich jak prasa drukowana, media społecznościowe, telewizja, radio, Internet, telefony komórkowe, banery i billboardy. Emisja takich materiałów jest bezpłatna. Ze względów technicznych treść tych materiałów publikowanych w innych mediach może odbiegać od treści zamieszczonej w serwisie OPK.care.

3. blue veery GmbH nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane użycie przez osoby trzecie zamieszczonych przez Użytkownika w serwisie OPK.care materiałów, prezentacji obiektu, profilu opiekuna oraz ofert pracy i pozostałych materiałów.

4. blue veery GmbH zastrzega sobie prawo do samodzielnej prezentacji placówek w serwisie w celach informacyjnych jako bazy specjalistycznej.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 23.03.2024 r.

6. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu zostaną uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to w jakikolwiek sposób na ważność, skuteczność i wykonalność pozostałych postanowień Regulaminu.

7. Wszelkie spory wynikające z Regulaminu czy też związane z Regulaminem oraz świadczonymi na jego podstawie usługami w serwisie blue veery GmbH będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby blue veery GmbH.

VIII. Ochrona danych

Szczegółowy wykaz ochrony danych osobowych znajduje się na stronie w zakładce 'Ochrona danych osobowych'

Link: <https://opk.care/pl-PL/#/main/data-protectio>